



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice IPA: m_pi

IL DIRIGENTE

VISTO il D. L.gs 165/01 “ norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11/02/2014, concernente “Regolamento di organizzazione del Ministero dell’ Istruzione, dell’Università e della Ricerca”;

VISTO il D. M. n. 916 del 18/12/2014, mediante il quale si è provveduto a definire l’organizzazione e ad elencare le competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, in attuazione dell’art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11/02/2014, n. 98;

VISTO il DDG 483 del 03/06/2015, con il quale sono state conferite deleghe ai dirigenti di ciascun Ambito Territoriale dell’USR per la Lombardia;

VISTO altresì il D.D.G. 826 del 12/08/2015, ed in particolare l’art. 4 “Assegnazione del personale agli Uffici”;

CONSIDERATA la necessità di rivedere il funzionigramma a seguito dei collocamenti a riposo che comportano l’inevitabile redistribuzione del personale dei vari uffici;

VISTO i distacchi dall’ 01/09/2020 del personale degli Istituti Scolastici presso questo Ufficio Ambito Territoriale XIII di Sondrio a supporto dell’esiguo numero di personale in servizio;

RAVVISATA dunque la necessità di procedere ad un complessivo riordino dell’ Ufficio Ambito Territoriale XIII di Sondrio;

VALUTATE le esigenze dei referenti di ogni Settore;

INFORMATE per le vie brevi le Organizzazioni Sindacali sui criteri di riorganizzazione dell’Ufficio;





Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice IPA: m_pi

DECRETA

Articolo 1 - Organizzazione

Dalla data odierna è in vigore il funzionigramma di questo Ufficio Scolastico Territoriale Ambito XIII così suddiviso:

URP	Segreteria del Dirigente
SETTORE I	Affari generali, Funzione servizi interni, Legale e comunicazione, Supporto all'Autonomia, Personale ATA e organico di sostegno
SETTORE II	Scuola Infanzia, Primaria, Personale Educativo, Servizi Contabili e Scuole Paritarie – Servizi di Economato
SETTORE III	Scuola Secondaria di I e di II grado

Articolo 2 – Compiti e funzioni dei settori

A ciascuno dei Settori sopra indicati (art. 1) competono le funzioni descritte nell'allegato funzionigramma che costituisce parte integrante del presente atto.

Articolo 3 – Attività di collaborazione

Tutto il personale in servizio, sia ministeriale che in distacco, svolge attività di collaborazione con il Dirigente e può essere destinatario, a seconda delle necessità di incarichi e compiti specifici anche diversi e/o aggiuntivi rispetto a quanto già specificatamente riportato nel funzionigramma allegato.

Articolo 4 – Revoca

Dalla data del presente atto devono intendersi revocate le precedenti disposizioni organizzative.

FM/ldb

Il Dirigente
Fabio Molinari

